

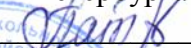
**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детским садом №101 Адмиралтейского  
района Санкт-Петербурга  
протокол от 31.08.2018 г. № 2-2018

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 101  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2018 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад №101  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

 /Л.Г. Патрикеева/  
Приказ от 31.08.2018 г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И  
ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ В АРХИВАХ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
Учреждения детского сада № 101  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п. 11 с. 3 ст. 28); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутренней оценки качества образования ГБДОУ.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- Реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам процесса информации о результатах освоения Программы;
- основы для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ГБДОУ.

## **2. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах ГБДОУ информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальной учет результатов освоения обучающимися Программы фиксируется на бумажном носителе, в соответствии с формой, принятой на Педагогическом совете ГБДОУ.

2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

2.4. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах ГБДОУ в течение трех лет.

2.5. Педагогические работники обязаны:

2.5.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам тематического цикла;

2.5.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы;

2.5.3. Отражать на соответствующих стендах образовательных процесса;

2.5.4. Заместитель заведующего по УВР обязан осуществлять контроль индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы.

2.6. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимися Программы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ, утверждаются приказом заведующего, действует с момента его утверждения до изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.